Parco delle Madonie

U.O.B. N. 1 - Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 06 GIU. 2014

OGGETTO: Protocollo informatico. Contratto di assistenza e ulteriore licenza aggiuntiva servizio – desk anno 2012/2013. Liquidazione fattura n. 37 del 22/04/2014 alla PIEMME SERVICE SOC. COOP. CON SEDE A MONASTEROLO DÌ SAVIGLIANO32, DEMANDATA DALLA Global PA Spa.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Protocollo informatico. Contratto di assistenza e ulteriore licenza aggiuntiva servizio–desk anno 2012/2013. Liquidazione fattura n. 37 del 22/04/2014 alla PIEMME SERVICE SOC. COOP. con sede a MONASTEROLO DI SAVIGLIANO VIA SAVIGLIANO, 32 demandata dalla Global PA Spa

U.O.B. 1 AFFARI ISTITUZIONALI E DEL PERSONALE

Premesso:

che con determinazione del direttore n. 250 del 27/09/2012 ad oggetto: Protocollo informatico. Approvazione schema di contratto per assistenza software, e ulteriore licenza aggiuntiva e (servizio –desk), impegno spesa. E' stato approvato il nuovo schema di contratto proposto dalla Global PA srl, assunto al protocollo dell'Ente n. 4293 del 21/09/2012 della durata di anni uno per il costo di € 435,00 protocollo informatico di € 140,00 per ulteriore licenza aggiuntiva e di € 296,00 oltre I.V.A per il servizio di assistenza telematica (servizio-desk) decorrenti dalla data di scadenza del precedente contratto.

Vista la nota prot.1202 del 16/04/2014 con la quale il sig. Miceli Donato socio azionista nell'ordine del 50% delle quote della ditta Global PA srl. Comunica che la Global PA e stata messa in liquidazione nel 2013 e informa l'Ente Parco che per tutti i servizi da essa forniti demanda la PIEMME SERVICE SOC. COOP. con sede a MONASTEROLO DI SAVIGLIANO VIA SAVIGLIANO, 32 in quanto ha assunto sin dal 2013 il mantenimento dei software da essa prodotti e istallati anche e non solo presso il nostro Ente, con conseguente fatturazione di quest'ultima a partire del 2013.

Vista la fattura n.37 del 22/04/2014 che la PIEMME SERVICE SOC. COOP. con sede a MONASTEROLO DI SAVIGLIANO VIA SAVIGLIANO, 32 demandata dalla Global PA di € 1.053,91 comprensiva di I.V.A. di cui 435,00 oltre I.V.A. canone di protocollo informatico dal 25 maggio 2012 al 24 maggio 2013, € 140,00 oltre I.V.A. canone di licenza aggiuntiva dal 19 settembre 2012 al 18 settembre 2013 servizio-desk € 296,00 oltre I.V.A. del 12/10/2012 al 11/10/2013

Che con determina del Direttore n. 250 del 27/09/2012 sopra citata è stato assunto il relativo impegno spesa di € 1.053,91 comprensivi di IVA al capitolo 10224 del bilancio corrente esercizio alla voce "spese per i servizi di informatizzazione".

Vista la nota dell'A.R.T.A. Prot. 24991 del 30/05/2014 assunta al protocollo dell' Ente al n. 1665 del 30/05/2014 con la quale autorizza l'Ente Parco alla gestione provvisoria per l'esercizio 2014, cosi come da regolamento di contabilità fino al 30/06/2014

Vista l'attestazione di regolare fornitura del servizio resa sulla fattura dal responsabile del servizio;

tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta sottopone all'approvazione del responsabile della UOB 1 la seguente proposta di determinazione

1. **PRENDERE** atto della nota prot. 1202 del 16/0P4/2014 allegata alla presente.

2. **LIQUIDARE** e pagare a favore della PIEMME SERVICE SOC. COOP. con sede a **MONASTEROLO DI SAVIGLIANO VIA SAVIGLIANO, 32 demandata dalla Global** PA con sede in corso Principe Oddone, 18 – TORINO la somma di € 1.053,91 IVA compresa giusta fattura n. 37 del 22/04/2014 assunta al protocollo dell' Ente n. 1441 in data 22/05/2014 per il servizio erogato dalla medesima con bonifico bancario presso: BANCA REGIONALE EUROPEA SPA RACCONIGI Codice IBAN IT34U0690646690000000016343

3. **FRONTEGGIARE** la superiore spesa di ripetuti € 1.053,91 ai fondi del bilancio corrente esercizio finanziario alla voce "spese per servizi di informatizzazione" appositamente impegnati con determinazione del Direttore n. 250 del 27/09/2012 sopra citata.

CIG: ZC70F7F342, COD. SIOPE: U1411 Assistenza informatica e manutenzione software

Il responsabile del procedimento
(Lucia Farinella)

La Dirigente della U.O.B 1
(Dr. Maria Ardillo)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avvero la stesa non sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, _____

IL RESPONSABILE

_____

IL DIRETTORE

_____